# Wniosek o zapewnienie dostępności

Miejscowość: ……………….………………..

Data: ..........................................................

## Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko ................................................   
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

Dane kontaktowe: …………………………………………………………………………………………….……….….

## Podmiot objęty wnioskiem:

Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

## Treść wniosku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 2020 r. pozycja 1062, jako (zaznacza poniżej kim jesteś):

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami): …………………………………………………………………………………………………..

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie (zaznacz poniżej o co wnioskujesz):

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji): ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi): .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………….

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek (zaznacz poniżej):

* Kontakt telefoniczny ……………..………………………………………………………..………..
* Korespondencja pocztowa ……………………………………………………………….………..
* Korespondencja elektroniczna (e-mail) …………………….………………………….…………
* Odbiór osobisty
* Inna forma (jaka?) …………….………………………………………………………….…………

…………………………………  
Data i podpis wnioskodawcy

***Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(dalej RODO)uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
2. Informacji na temat przepisów wynikających z RODO i ustawy o ochronie danych osobowych udziela p. Magdalena Kmieć, e-mail: kmiec.magdalena@bppwl.lodzkie.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą Dyrektor i Zastępca Dyrektora Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi oraz pracownicy Zespołu Organizacyjno-Informatycznego.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku o zapewnienie dostępności bez rozpoznania.