



Łódź, dnia 27.06.2023 r.

BPPWŁ.ZA.26.17.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź zaprasza do składania ofert na **odnowienie i zakup licencji G DATA EPP Business**.

### 1. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

- 1.1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.07.2023 r. o godz. 10:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.
- 1.2. Ofertę należy przesać na adres: BPPWŁ w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź lub złożyć osobiście w sekretariacie Biura (piętro VII, pokój nr 712) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30. Oferta przekazana przesyłką pocztową/kurierską lub osobiście powinna mieć formę pisemną. Kopertę zawierającą dokumenty ofertowe należy oznaczyć w następujący sposób: „**Odnowienie i zakup licencji G DATA EPP Business**, nr BPPWŁ.ZA.26.17.2023”.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: [sekretariat@bppwl.lodzkie.pl](mailto:sekretariat@bppwl.lodzkie.pl).  
W tym przypadku dokumenty ofertowe mogą zostać przesłane w formie skanu (podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną), lub w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1.4.1. Formularz oferty (załącznik 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikiem - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO – załącznik nr 1 do oferty opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę (Wykonawca lub osoba upoważniona),

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi odnowienie G DATA EPP Business 60 sztuk licencji wraz z zakupem 10 licencji G DATA EPP Business - na okres 12 miesięcy.

### 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: dostawa do dnia 29.07.2023 r.
- 3.2. **Ważność licencji 12 miesięcy** (od dnia 30.07.2023 r. do dnia 29.07.2024 r.).

### 4. Warunki płatności.

- 4.1. Płatność regulowana będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury.
- 4.2. Należność za dostarczone licencje będzie wypłacana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy podany w umowie.

### 5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – cena (100%).



- 5.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną odpowiednio sklasyfikowane w rankingu (rosnąco wg ceny brutto).
- 5.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**6. Dane do kontaktu w sprawie pytań dotyczących treści zapytania ofertowego.**

- 6.1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego pytania dotyczące treści zapytania ofertowego do dnia **30.06.2023 r. do godz. 13.00**.
- 6.2. Pytania należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@bppwl.lodzkie.pl](mailto:sekretariat@bppwl.lodzkie.pl)

**7. Pozostałe informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia:**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego, oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty oświadczeń, lub dokumentów, oświadczenia/dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów/oświadczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.  
Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 7.5. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym lub opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku braku złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. powyżej.

7.8. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

7.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz oferty). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

7.10. Bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

7.11. Zamawiający może unieważnić/odwołać zapytanie ofertowe na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7.12. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytania ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, nie jest również ofertą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a otrzymanie oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

7.13. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności/zaniechania dokonania czynności Zamawiającego.

**Dyrektor**

**Roman Sasin**



województwo  
**łódzkie**