*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

za okres od ………………………….do ……………..………..

**Zamawiający: Wykonawca:**

Biuro Planowania Przestrzennego ………….…………….……………….

Województwa Łódzkiego w Łodzi

1. Protokół sporządzono w dniu ………………………….……… .
2. Protokół dotyczy odbioru usług konsultacyjnych oraz doradztwa eksperckiego przy realizacji badań na potrzeby opracowania strategii rozwoju kształcenia zawodowego województwa łódzkiego w ramach projektu KPO „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.
3. Liczba godzin świadczonych usług: ………………………………. .
4. Zamawiający dokonuje odbioru usług objętych ewidencją godzin bez uwag i stwierdza, że usługi zostały zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)\*.

Uwagi Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie rachunku/faktury\* przez Wykonawcę za wykonane usługi.

\* *niepotrzebne skreślić*

………………………………………

Zatwierdzam