

Dyrektor
Biura Planowania Regionalnego Województwa Łódzkiego
ul. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
poszukuje osoby (kobiety/mężczyzny) do pracy na stanowisku
ASYSTENT

w Zespole Transportu i Infrastruktury Technicznej

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 miejsce pracy w wymiarze 1 etatu

Data publikacji ogłoszenia: 5 luty 2026 r.
Termin składania ofert: 19 luty 2026 r.

Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Planowania Regionalnego Województwa Łódzkiego wynosi mniej niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
2. Warunki pracy:
 - Środowisko pracy: główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe-schody. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, beneficjentami i innymi interesariuszami. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje interesariuszy, beneficjentów.
Jednostka mieści się w obiekcie nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne do pracy biurowej.
 - Wymagania psychologiczne: fizyczne i zdrowotne: wymaga odporności psychicznej na stres, dobrej komunikatywności, aktywności.
3. Do zakresu zadań pracownika zatrudnionego w wyniku niniejszego naboru będzie należało w szczególności:
 - zbieranie danych, prowadzenie analiz i studiów oraz udział w sporządzaniu opracowań dotyczących zagadnień przestrzennych w zakresie prac zespołu, ze szczególnym ukierunkowaniem na problematykę infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznych, gazowniczych, ciepłowniczych i chłodniczych oraz instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii;
 - udział w opracowywaniu koncepcji i programów rozwoju oraz strategicznych dokumentów województwa, w zakresie m.in. infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznych, gazowniczych, ciepłowniczych i chłodniczych oraz instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii;
 - analiza i udział w opracowywaniu wniosków, uwag i opinii do dokumentów sporządzanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej i UE oraz instytucje branżowe;
 - przygotowywanie materiałów informacyjnych, wydawnictw, prezentacji multimedialnych i innych;

- monitorowanie przestrzennego rozmieszczenia inwestycji, m.in. w zakresie infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznych, gazowniczych, ciepłowniczych i chłodniczych oraz instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii;
- współdział w terenowych pracach inwentaryzacyjnych i innych pracach związanych z planem pracy biura, wymagających pobytu poza siedzibą biura

4. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- *w przypadku obywatelstwa innego niż polskie, udokumentowana znajomość języka polskiego tj.
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

W przypadku złożenia wymaganych w ofercie dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- bycie nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- bycie niekaranym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie udokumentowanego wykształcenia wyższego o profilu związanym z infrastrukturą energetyczną, inżynierią środowiska, inżynierią lądową, architekturą, urbanistyką, gospodarką przestrzenną lub planowaniem przestrzennym;
- posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o samorządzie województwa;
- znajomość zagadnień z zakresu energetyki;
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office (m.in. Word, Excel, PowerPoint);
- umiejętność obsługi programów komputerowych MapInfo lub/i ArcGIS lub/i QGIS;
- umiejętność pozyskiwania danych internetowych i ich selekcji;
- posiadanie następujących cech osobowości i zdolności: umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność myślenia koncepcyjnego oraz pracy w zespole, komunikatywność i zaangażowanie, odpowiedzialność, dokładność, umiejętność twórczego i nowatorskiego rozwiązywania problemów, umiejętność pracy pod presją czasu.

5. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- doświadczenie w pracy związanej z zagadnieniami związanymi z infrastrukturą energetyczną lub planowaniem strategicznym lub przestrzennym;
- znajomość dokumentów ważnych dla województwa (np. planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego, strategii rozwoju województwa łódzkiego);
- znajomość języka angielskiego (umiejętność pracy z dokumentami europejskimi);

6. Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, **[Pobierz]**

- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kompetencje i doświadczenie zawodowe,
- Oświadczenia: **[Pobierz]**
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim*,
 - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnianie tego warunku,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - oświadczenie o zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2018 r., poz.1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w przypadku załączenia zdjęcia kandydata, numeru telefonu, i/lub adresu e-mail i/lub kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów składających aplikacje podczas ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, **[Pobierz]**

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Biura Planowania Regionalnego Województwa Łódzkiego ul. Piłsudskiego 12, 91-051 Łódź, pok. 712 lub przesłać pocztą na adres BPRWŁ, w załączonej kopercie, na której należy umieścić dopisek: „**Nabór na stanowisko urzędnicze w Zespole Transportu i Infrastruktury Technicznej, nr BPRWŁ.ZA.110.1.2026**” w terminie **do dnia 19 lutego 2026 r.** Aplikacje, które wpłyną do BPRWŁ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.