

Uchwała nr 43/99
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 12 kwietnia 1999 r.

sprawie: nadania Statutu jednostce budżetowej o nazwie Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi.

Na podstawie § 3 pkt. 3 Uchwały Nr VII/62/99 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych: Regionalnej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim i w Sieradzu oraz Wojewódzkiego Biura Urbanistycznego w Skierniewicach w jednostkę budżetową o nazwie: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi.

Zarząd Województwa Łódzkiego

uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut jednostce budżetowej o nazwie Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Waldemar Matuszewicz - Marszałek Województwa
2. Leszek Konieczny - Wiceprzewodniczący Zarządu
3. Marian Łabędzki - Wiceprzewodniczący Zarządu
4. Krystyna Ozga - Członek Zarządu Województwa
5. Stanisław Olas - Członek Zarządu Województwa

potwierdzam na zgodności z oryginałem
Z-ca Dyrektora Kancelarii Marszałka

Anetta Madry
Anetta Madry

RADCA PRAWNY

Grzegorz Wyszogrodzki
Grzegorz Wyszogrodzki
16 44-1112

Dyrektor Departamentu

Halina Słubowska
Halina Słubowska

Łatgarnik do Uchwały
Nr 43/99 Zarządu
Województwa Łódzkiego
z dnia 12.04.1999 r.

STATUT

Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową, działającą na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i art. 98 Ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami).
2. Siedzibą Biura jest miasto Łódź.

§ 2

Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Zarząd Województwa Łódzkiego.

2. Zakres działania Biura

§ 3

Przedmiotem działania Biura jest planowanie i gospodarka przestrzenna.

§ 4

1. Zadaniem Biura jest :
 - prowadzenie analiz i studiów w zakresie zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - formułowanie koncepcji polityki przestrzennej województwa,
 - opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa, a także innych dokumentów planistycznych wskazanych przez Zarząd Województwa.
2. W zakresie tej działalności Biuro współpracuje w szczególności z jednostkami samorządu lokalnego, samorządem gospodarczym i zawodowym, szkołami wyższymi i placówkami naukowo - badawczymi.

§ 5

Biuro może także wykonywać opracowania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych na podstawie umów i porozumień.

§ 6

Biuro w wykonywaniu swych zadań działa na podstawie rocznego programu prac, podlegającego zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

3. Organizacja wewnętrzna Biura

§ 7

1. Biurem kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego wyznacza osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy na stanowisku Dyrektora Biura.
3. Z Dyrektorem Biura czynności z zakresu prawa pracy, w tym nawiązanie i rozwiązanie umowy o pracę, dokonuje Marszałek Województwa Łódzkiego.
4. Dyrektor Biura wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor Biura upoważniony jest do samodzielnego dokonywania czynności prawnych z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeśli czynności prawne powodują rozporządzenie prawem lub zaciąganie zobowiązań przekraczających kwotę 100 000 zł (słownie : sto tysięcy złotych), wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Łódzkiego w formie uchwały. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura czynności prawne określone w ust. 5 i 6 dokonuje upoważniony pracownik.

§ 8

Szczegółową organizację Biura, zakres obowiązków i uprawnień pracowników, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

4. Zasady wynagradzania

§ 9

1. Pracownicy Biura wynagradzani są w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1997 roku w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 77, poz. 482 z późniejszymi zmianami).
2. Dyrektor Biura może tworzyć fundusz premiowy.
3. Szczegółowe zasady przyznawania premii określa Regulamin Premiowania ustalony przez Dyrektora Biura i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

5. Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 11

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

28.04.99

Dyrektor Departamentu

H. Ślubowska
Halina Ślubowska

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
W ŁODZI

Departament Organizacyjny

ul. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

DYREKTOR

[Signature]
mgr inż. arch. Jerzy Sadowski